



**Conaci**  
CONSELHO NACIONAL DE CONTROLE INTERNO

Relatório de Prestação de Contas  
2024

# INTRODUÇÃO

O relatório de prestação de contas referente ao ano de 2024 tem como propósito garantir a transparência na gestão financeira do Conselho Nacional de Controle Interno. Este documento consolida informações detalhadas sobre os principais aspectos financeiros, permitindo uma análise criteriosa pela Junta Fiscal e outros interessados.

O conteúdo está organizado para facilitar a compreensão e oferecer uma visão abrangente sobre a execução orçamentária e a alocação de recursos.

- **Despesas Mensais e Comprovações:** Detalhamento das despesas realizadas no período, acompanhadas dos documentos comprobatórios disponibilizados no drive.
- **RTC e Viagens Realizadas:** Relatório sobre os custos dos eventos e objetivos das RTC e viagens realizadas no semestre.

# RESUMO EXECUTIVO

O presente relatório apresenta a gestão financeira do Conselho Nacional de Controle Interno ao longo do ano de 2024, consolidando as principais informações sobre despesas, receitas, viagens, eventos realizados e investimentos.

Os destaques do período incluem:

- **Execução Orçamentária:** As despesas anuais foram executadas de acordo com o planejamento, com ajustes pontuais para atender necessidades específicas, garantindo o cumprimento das metas financeiras.
- **Gestão de Recursos Bancários:** O saldo das contas bancárias foi administrado com prudência, e os investimentos realizados contribuíram para a manutenção da saúde financeira do Conselho.
- **RTC e Viagens Realizadas:** Foram realizadas 4 Reuniões Técnicas do Controle Interno, Encontro Nacional e diversas viagens institucionais, todas com finalidades alinhadas aos objetivos estratégicos do Conselho.

- **Transparência e Responsabilidade:** A organização detalhou todas as despesas realizadas ao longo do ano, com documentos comprobatórios anexados e análises que reforçam o compromisso com a eficiência no uso dos recursos.

Este panorama resume os principais resultados alcançados e destaca o compromisso do Conselho com a transparência e a boa gestão de seus recursos ao longo de 2024.

# DESPESAS MENSAS E COMPROVAÇÕES

Nesta seção, são apresentadas as despesas realizadas pelo Conselho Nacional de Controle Interno ao longo de 2024. Cada despesa está detalhada com a descrição do objeto, os valores envolvidos, as datas de execução e os documentos comprobatórios, que foram disponibilizados para consulta por meio de link para o Drive do Conselho.

Atualmente, o Conselho opera com duas contas bancárias no Banco Itaú, utilizadas para diferentes finalidades:

- **Conta 98391-7:** Criada para o recebimento de recursos do Banco Mundial, permanecendo ativa com saldo de R\$7.514,62 em 01/01/2024.
- **Conta 84854-0:** Apresentava um saldo inicial de R\$10,00 em 01/01/2024, com todo o valor automaticamente aplicado em investimentos financeiros. Esta conta é utilizada para todas as movimentações financeiras do Conselho, incluindo o recebimento de anuidades e patrocínios para as RTC e o Encontro Nacional.

O Conselho também possui recursos investidos em três modalidades financeiras, com saldos registrados em 01/01/2024:

- **CDB-DI:** Saldo de R\$687.619,61.
- **Aplicação Automática:** Saldo de R\$500.075,12
- **Títulos de Capitalização:** Saldo de R\$9.589,80.

Com um total de R\$1.204.809,15 em saldos iniciais, o detalhamento das despesas nesta seção busca reforçar o compromisso com a transparência e a eficiência na gestão dos recursos, permitindo uma visão clara sobre a aplicação financeira ao longo do ano.

## Despesas Fixas

As despesas fixas são aquelas necessárias para a manutenção das atividades operacionais e administrativas do Conselho, ocorrendo de forma recorrente e previsível.

Fornecedor	Descrição	Valor aproximado	Venc.
<b>Vivo</b>	Conta Celular (31) 99907-1920	140,00	5
<b>Communicare - Thais Venturatto</b>	Assessoria de Comunicação	16.000,00	Até o 5º dia útil
<b>Funcionária CLT</b>	Pagamento de salário (líquido)	4.273,00	Até o 5º dia útil
<b>Ferrugini Advogados Associados</b>	Honorários Advocaticios	3.170,00	10
<b>Hinux Comunicação</b>	Prestação de serviços de manutenção em informática (site e newsletter)	1.300,00	10
<b>IDCT</b>	Prestação De Serviços De Produção E Coordenação Dos Cursos EAD	4.800,00	10
<b>Pluxee Benefícios Brasil S.A.</b>	Vale Alimentação funcionária	900,00	10
<b>Action Serviços de Informática</b>	Contrato de Suporte e Manutenção do repositório Banco do Conhecimento	2.127,17	15
<b>Hostgator</b>	Servidor dedicado para abrigar apenas o Banco do Conhecimento	350,00	17
<b>FGTS</b>	FGTS	416,00	20
<b>Receita Federal</b>	DARF Previdenciário e IRRF - Folha de pagamento	2.300,00	20
<b>Receita Federal</b>	CSRF e IRRF	100,00	20
<b>Regus do Brasil LTDA</b>	Escritório Virtual	371,86	25
<b>Revisa Processamento De Dados</b>	BPO Financeiro	1.500,00	25
<b>Revisora Paulista Contabilidade</b>	Honorários Contábeis	1.467,07	25
<b>Contaazul Software LTDA</b>	Anuidade Sistema Financeiro	2.275,93	Fevereiro
<b>Hostgator</b>	Anuidade domínio site Conaci	420,00	Maio

## Relação dos Pagamentos (jan-dez)

Nesta seção, são apresentados os pagamentos realizados ao longo do período. Cada mês contém links específicos para acesso direto aos extratos bancários e documentos comprobatórios correspondentes, garantindo a transparência e a facilidade de consulta.

Período	Link para acesso ao drive
janeiro	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EEO3xbLLW70xt8H2EJ1ZkcAV-yKIbm1?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1EEO3xbLLW70xt8H2EJ1ZkcAV-yKIbm1?usp=sharing</a>
fevereiro	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/17uwVT4TM-DTqEsMomkLSkdatxOjob-v?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/17uwVT4TM-DTqEsMomkLSkdatxOjob-v?usp=sharing</a>
março	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14_ZfizBoZXrLWRqnCot6-gzJwBnyF_F?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/14_ZfizBoZXrLWRqnCot6-gzJwBnyF_F?usp=sharing</a>
abril	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1NnqfbgFH-Ar-G_ZLwS3Fc34cBf2xiwol?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1NnqfbgFH-Ar-G_ZLwS3Fc34cBf2xiwol?usp=sharing</a>
maio	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1SN3__wF4CPYjVIV3Fq7RMIDuNNuFhxAa?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1SN3__wF4CPYjVIV3Fq7RMIDuNNuFhxAa?usp=sharing</a>
junho	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1jRDxPuaKB6toL3QPL45xkZkkrTOPrIJ-?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1jRDxPuaKB6toL3QPL45xkZkkrTOPrIJ-?usp=sharing</a>
julho	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1EEO3xbLLW70xt8H2EJ1ZkcAV-yKIbm1?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1EEO3xbLLW70xt8H2EJ1ZkcAV-yKIbm1?usp=sharing</a>
agosto	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/17uwVT4TM-DTqEsMomkLSkdatxOjob-v?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/17uwVT4TM-DTqEsMomkLSkdatxOjob-v?usp=sharing</a>
setembro	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/14_ZfizBoZXrLWRqnCot6-gzJwBnyF_F?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/14_ZfizBoZXrLWRqnCot6-gzJwBnyF_F?usp=sharing</a>
outubro	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1NnqfbgFH-Ar-G_ZLwS3Fc34cBf2xiwol?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1NnqfbgFH-Ar-G_ZLwS3Fc34cBf2xiwol?usp=sharing</a>
novembro	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1SN3__wF4CPYjVIV3Fq7RMIDuNNuFhxAa?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1SN3__wF4CPYjVIV3Fq7RMIDuNNuFhxAa?usp=sharing</a>
dezembro	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1jRDxPuaKB6toL3QPL45xkZkkrTOPrIJ-?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1jRDxPuaKB6toL3QPL45xkZkkrTOPrIJ-?usp=sharing</a>

No link, estão disponíveis os documentos organizados em pastas:

- Pasta "**Contas a Pagar (Comprovantes e Notas Fiscais)**": Os arquivos estão organizados por data de pagamento, seguidos pelo respectivo fornecedor, com identificação clara do tipo de documento, como notas fiscais, recibos, comprovantes, entre outros.
- Pastas "**Extratos**": Contêm os extratos bancários referentes às contas da empresa, incluindo os registros mensais das contas correntes e das aplicações financeiras.

A seguir, encontra-se disponível uma planilha detalhada com a relação de pagamentos realizados em 2024. Esta planilha apresenta as informações organizadas por data de movimentação, valor, descrição e fornecedor, oferecendo uma visão clara e objetiva de todas as transações efetuadas no período.

Link de acesso à planilha no Drive:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hPeaBmO8V\\_LDp3wte3\\_zbRBA3v-HtYoS/edit?usp=sharing&ouid=100451180201168266455&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hPeaBmO8V_LDp3wte3_zbRBA3v-HtYoS/edit?usp=sharing&ouid=100451180201168266455&rtpof=true&sd=true)



# AVALIAÇÃO DAS DESPESAS EM RELAÇÃO AO ORÇAMENTO

Neste tópico, apresentamos a comparação entre o orçamento aprovado para o ano de 2024 e as despesas efetivamente realizadas. O objetivo é avaliar a aderência entre as previsões orçamentárias e os gastos executados, identificando eventuais desvios ou economias. Essa análise permite uma visão clara sobre

a eficiência da execução orçamentária, destacando as áreas que demandaram ajustes ou que apresentaram melhor desempenho financeiro do que o inicialmente previsto. Além disso, contribui para a transparência e a boa governança, facilitando a tomada de decisões estratégicas para o Conselho.

## 1 - CUSTEIO E PERMANENTE

### 1.1 - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E EQUIPE DA SECRETARIA EXECUTIVA

	Quant.	Unitário	Total	Executado
1.1.1 - Assessoria de Comunicação e Imprensa	12	16.000,00	192.000,00	178.000,00
1.1.1 - Assessoria da Secretaria Executiva (salário, tributos, férias e benefícios)	12	8.500,00	102.000,00	90.030,94
<b>TOTAL</b>			<b>294.000,00</b>	<b>268.030,94</b>

### 1.2 SERVIÇOS CONTÁBEIS

	Quant.	Unitário	Total	Executado
1.2.1 - Revisora Paulista (Contabilidade)	13	1.467,07	19.071,91	21.337,40
1.2.2 - Revisora Paulista (BPO Financeiro)	13	1.500,00	19.500,00	19.500,00
1.2.3 - Revisora Paulista (Contabilidade) - alteração de representante RFB	1	500,00	500,00	500,00
1.2.4 - Serviços eventuais de finanças e contabilidade	2	1.000,00	2.000,00	16,92
1.2.5 - Conta Azul Anual	1	2.275,93	2.275,93	2.275,93
<b>TOTAL</b>				<b>43.630,25</b>

<b>1.3 - SERVIÇOS DE TI E FERRAMENTAS DE COMUNICAÇÃO/GESTÃO</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unitário</b>	<b>Total</b>	<b>Executado</b>
1.3.1 - Prestação de serviços de TI (aplicativo)	12	2.040,00	24.480,00	18.000,00
1.3.2 - Manutenção site/Newsletter	12	1.300,00	15.600,00	15.600,00
1.3.3 - Melhorias nas plataformas eletrônicas do Conselho	1	10.000,00	10.000,00	40,00
1.3.4 - Hospedagem - locaweb banco do conhecimento	12	375,90	4.510,80	4.398,89
1.3.5 - Hospedagem - locaweb site anual	1	2.000,00	2.000,00	1.687,87
1.3.6 - G Suites (domínio @conaci.org.br)	12	432,00	5.184,00	10.815,72
1.3.7 - Google Drive anual - 1 TB	2	349,99	699,98	-
1.3.8 - Internet/Telefone	12	250,00	3.000,00	1.673,93
1.3.9 - Outros serviços de TI	1	5.000,00	5.000,00	28.221,35
<b>TOTAL</b>			<b>70.474,78</b>	<b>80.437,76</b>

<b>1.4 - SERVIÇOS DE ASSESSORIA JURÍDICA</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unitário</b>	<b>Total</b>	<b>Executado</b>
1.4.1 - Escritório de Assessoria Jurídica	13	3.500,00	45.500,00	37.870,00
<b>TOTAL</b>			<b>45.500,00</b>	<b>37.870,00</b>

<b>1.5 - SERVIÇOS DIVERSOS E MATERIAL DE CONSUMO</b>	<b>Total</b>	<b>Executado</b>
1.5.1 - Cópias / Material de escritório e consumo	3.500,00	-
1.5.2 - Correios / Transportes de Cargas/Serviços despacho material	3.500,00	517,45
1.5.3 - Gestão Documental	2.000,00	252,64
1.5.4 - Outros materiais	10.000,00	5.159,82
1.5.5 - Outros serviços (Ex: Registro de Marca)	5.000,00	3.772,95
<b>TOTAL</b>		<b>9.702,86</b>

<b>1.6 - MATERIAL PERMANENTE</b>	<b>Total</b>	<b>Executado</b>
1.6.1 - Material Comunicação/Secretaria-Executiva (câmera, lente, fone, itens de iluminação e afins)	5.000,00	18.809,63
1.6.2 - Material de apoio para RTC e Encontro Nacional (Ex.: malas transporte brindes e equipamentos)	5.000,00	-
<b>TOTAL</b>	<b>10.000,00</b>	<b>18.809,63</b>

**TOTAL AÇÃO 1 - CUSTEIO PERMANENTE 458.481,44**

<b>2 - REUNIÕES DA DIRETORIA E REPRESENTAÇÃO</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unitário</b>	<b>Total</b>	<b>Executado</b>
2.1 - Passagens - ida e volta	10	2.000,00	20.000,00	18.803,24
2.2 - Diárias	30	680,00	20.400,00	19.553,50
<b>TOTAL</b>			<b>40.400,00</b>	<b>38.356,74</b>

<b>3 - APOIO ÀS REUNIÕES TÉCNICAS</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unitário</b>	<b>Total</b>	<b>Executado</b>
3.1 - Transferência aos anfitriões	3	25.000,00	75.000,00	82.352,60
3.2 - Passagens - ida e volta - Secretaria Executiva e equipe de apoio, incluindo comunicação social	10	2.000,00	20.000,00	12.368,82
3.3 - Diárias Secretaria Executiva e equipe de apoio, incluindo Comunicação Social	50	680,00	34.000,00	24.524,56
3.4 - Passagens - ida e volta - Presidência	8	2.000,00	16.000,00	12.130,02
3.5 - Diárias Presidência	40	680,00	27.200,00	18.588,00
3.6 - Jeton Secretaria Executiva	4	5.000,00	20.000,00	20.000,00
3.7 - Jeton Assessoria	4	2.500,00	10.000,00	10.000,00
3.8 - Palestrantes remunerados	3	20.000,00	60.000,00	42.422,50
3.9 - Diárias Palestrantes	20	680,00	13.600,00	12.790,46
3.10 - Passagens - ida e volta - Palestrantes	12	2.000,00	24.000,00	17.594,79
<b>TOTAL</b>			<b>299.800,00</b>	<b>252.771,75</b>

<b>4 - APOIO AO ENCONTRO NACIONAL</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unitário</b>	<b>Total</b>	<b>Executado</b>
4.1 - Transferência ao anfitrião	1	75.000,00	75.000,00	75.003,01
4.2 - Passagens - ida e volta - Secretaria Executiva e equipe de apoio, incluindo comunicação social	4	2.000,00	8.000,00	10.143,57
4.3 - Diárias Secretaria Executiva e equipe de apoio, incluindo Comunicação Social	18	680,00	12.240,00	16.320,00
4.4 - Passagens - ida e volta - Presidência	2	2.000,00	4.000,00	3.187,99
4.5 - Diárias Presidência	10	680,00	6.800,00	5.440,00
4.6 - Palestrantes remunerados	3	30.000,00	90.000,00	50.000,00
4.7 - Diárias Palestrantes	16	680,00	10.880,00	-
4.8 - Passagens Palestrantes	8	2.000,00	16.000,00	-
<b>TOTAL</b>			<b>222.920,00</b>	<b>160.094,57</b>

<b>5 - PE - Objetivo Estratégico 1 - Ampliar a atuação do Conaci junto aos órgãos centrais de controle interno dos municípios</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unitário</b>	<b>Total</b>	<b>Executado</b>
5.1 - Apoio/Patrocínio a eventos regionais	4	10.000,00	40.000,00	3.300,00
5.2 - Passagens - ida e volta	4	2.000,00	8.000,00	-
5.3 - Diárias	10	680,00	6.800,00	-
<b>TOTAL</b>			<b>54.800,00</b>	<b>3.300,00</b>

<b>6 - PE - Objetivo Estratégico 2 - Atuar mediante parcerias e em rede</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unitário</b>	<b>Total</b>	<b>Executado</b>
6.1 - Missão Internacional em parceria com o Banco Mundial - Africa do Sul	1	102.000,00	102.000,00	136.098,56
6.2 - Passagens aéreas - ida e volta	10	2.000,00	20.000,00	22.446,18
6.3 - Diárias	20	680,00	13.600,00	15.238,51
6.4 - Participação em eventos - parcerias internacionais (Países América Latina e de língua portuguesa)	2	20.000,00	40.000,00	-
6.5 - Passagens - ida e volta - PEMPAL	2	10.500,00	21.000,00	18.148,85
6.6 - Diárias internacionais - PEMPAL	2	15.000,00	30.000,00	33.215,60
<b>TOTAL</b>			<b>226.600,00</b>	<b>225.147,70</b>

<b>7 - PE - Objetivo Estratégico 3 - Promover articulações para facilitar o acesso a softwares e a ferramentas de trabalho para órgãos centrais de controle interno</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unitário</b>	<b>Total</b>	<b>Executado</b>
7.1 - Passagens aéreas - ida e volta	2	2.000,00	4.000,00	1.452,50
7.2 - Diárias	5	680,00	3.400,00	3.101,03
<b>TOTAL</b>			<b>7.400,00</b>	<b>4.553,53</b>

<b>8 - PE Objetivo Estratégico 4 - Promover o aprimoramento técnico e fortalecimento institucional dos órgãos de CI membros do Conaci</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unitário</b>	<b>Total</b>	<b>Executado</b>
8.1 - Coordenação pedagógica capacitação - IDCT	12	4.800,00	57.600,00	57.600,00
8.2 - Passagens - ida e volta - Coordenadores das Câmaras Técnicas	12	2.000,00	24.000,00	22.489,48
8.3 - Diárias Coordenadores das Câmaras Técnicas	40	680,00	27.200,00	47.789,00
8.4 - Ações de capacitação e aprimoramento técnico	1	30.000,00	30.000,00	22.527,11
<b>TOTAL</b>			<b>138.800,00</b>	<b>150.405,59</b>

<b>9 - PE Objetivo Estratégico 5 - Fortalecer a representação institucional e modernizar a estrutura e governança do Conaci</b>	<b>Quant.</b>	<b>Unitário</b>	<b>Total</b>	<b>Executado</b>
9.1 - Residual de contratação - Jorge Hage Consultoria - Amicus Curiae STF - ADI 5705	1	20.000,00	20.000,00	-
9.2 - Serviços advocatícios para atuação em processo no TJMT	1	30.000,00	30.000,00	27.989,46
9.3 - Monitoramento de ações judiciais sobre vínculo do cargo do responsável pelo órgão central de CI	10	1.000,00	10.000,00	-
9.4 - Passagens aéreas - ida e volta	3	2.000,00	6.000,00	5.195,09
9.5 - Diárias	10	680,00	6.800,00	1.452,50
<b>TOTAL</b>			<b>72.800,00</b>	<b>34.637,05</b>

10 - PE Objetivo estratégico 6 - Ampliar estratégias de comunicação e marketing para fortalecimento dos resultados das ações do Conaci	Quant.	Unitário	Total	Executado
10.1 - Impulsionamento das Mídias Sociais	12	500,00	6.000,00	-
10.2 - Campanha Anual	1	50.000,00	50.000,00	11.630,83
10.3 - Podcast e Press Kit	7	1.000,00	7.000,00	1.727,50
10.4 - Presentation	100	80,00	8.000,00	-
10.5 - Apoios institucionais	3	10.000,00	30.000,00	-
			<b>TOTAL</b>	<b>101.000,00</b>
			<b>Tarifas bancárias</b>	<b>919,63</b>
			<b>Subtotal</b>	<b>1.651.842,62</b>
				<b>RESULTADO</b>
			<b>Deficit/Superavit</b>	<b>-381.842,62</b>
				<b>-212.719,80</b>

## MAPEAMENTO DAS RTC E ENCONTRO NACIONAL REALIZADOS

Em 2024, o Conselho Nacional de Controle Interno realizou 4 Reuniões Técnicas do Conaci (RTC): a primeira em Vila Velha/ES, em março; a segunda no Rio de Janeiro/RJ, em junho; a terceira em Recife/PE, em setembro; e a quarta em Florianópolis/SC, em dezembro.

Neste tópico, detalhamos exclusivamente os gastos realizados com os recursos repassados aos anfitriões de cada evento. O objetivo é assegurar transparência e rastreabilidade na aplicação dos recursos, demonstrando o compromisso do Conselho com a eficiência e a prestação de contas.

## 49ª RTC VILA VELHA/ES

- **REPASSE AO ANFITRIÃO:** R\$ 25.000,00 (Não há transferência de recursos; apenas é disponibilizada uma cota de gastos para o anfitrião. O pagamento dos itens é realizado diretamente pelo Conaci) + R\$ 5.000,00 (valor excedente).
- **PATROCÍNIO:** OCB/ES – Organização das Cooperativas Brasileiras do Estado do Espírito Santo: R\$ 5.000,00



Data pagamento	Fornecedor	Descrição	Valor
05/03/2024	Valquiria Ferria Buffet	Pagamento de Buffet para o evento realizado pelo Anfitrião	15.500,00
11/03/2024	Taberna da Madalena	Almoço 49ª RTC Vila Velha	9.625,00
03/04/2024	Valquiria Ferria Buffet	Buffet 49ª RTC Vila Velha - Valor excedente	5.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>30.125,00</b>
<b>REPASSE AO ANFITRIÃO</b>			<b>30.000,00</b>
<b>VALOR EXCEDENTE</b>			<b>125,00</b>

## 50ª RTC RIO DE JANEIRO/RJ

- **REPASSE AO ANFITRIÃO:** R\$ 25.000,00 (Não há transferência de recursos; apenas é disponibilizada uma cota de gastos para o anfitrião. O pagamento dos itens é realizado diretamente pelo Conaci).
- **PATROCÍNIO:** O evento não teve patrocínio.



Data pagamento	Fornecedor	Descrição	Valor
10/05/2024	Casa do Saulo Restaurante LTDA	50% Buffet 07/06 Museu do Amanhã 50ª RTC Rio de Janeiro	7.000,00
13/06/2024	Casa do Saulo Restaurante LTDA	Saldo Buffet 07/06 Museu do Amanhã 50ª RTC Rio de Janeiro	11.900,00
13/06/2024	Premium Facilities	Premium Facilities Limpeza do evento 50ª RTC Rio de Janeiro	5.564,00
<b>TOTAL</b>			<b>24.464,00</b>
<b>REPASSE AO ANFITRIÃO</b>			<b>25.000,00</b>
<b>VALOR SALDO</b>			<b>536,00</b>

## XX ENCONTRO NACIONAL E 51ª RTC RECIFE/PE

- **REPASSE AO ANFITRIÃO:** R\$ 75.000,00 (Não há transferência de recursos; apenas é disponibilizada uma cota de gastos para o anfitrião. O pagamento dos itens é realizado diretamente pelo Conaci).
- **PATROCÍNIOS:**
  - **Bradesco:** R\$ 10.000,00
  - **Copergás:** R\$ 50.000,00
  - **LAFEPE:** R\$ 100.000,00
  - **Suape:** R\$ 150.000,00
  - **Ascipe:** R\$ 10.000,00



Data pagamento	Fornecedor	Descrição	Valor
16/08/2024	Dharma Agencia de Viagens e Turismo LTDA	Passagem Maria Terezinha Nunes - Palestrante	1.793,01
28/08/2024	Ligyanne Hevellin Ribeiro Nascimento	50% entrada Aromatização de ambiente	2.000,00
23/09/2024	Ligyanne Hevellin Ribeiro Nascimento	50% restante Aromatização de ambiente	2.000,00
10/10/2024	Grupo Pleno Maker Stage	Locação de equipamentos audiovisuais	69.210,00
<b>TOTAL</b>			<b>75.003,01</b>
<b>REPASSE AO ANFITRIÃO</b>			<b>75.000,00</b>
<b>VALOR EXCEDENTE</b>			<b>3,01</b>

## 52ª RTC FLORIANÓPOLIS/SC

- **REPASSE AO ANFITRIÃO:** R\$ 25.000,00 (Não há transferência de recursos; apenas é disponibilizada uma cota de gastos para o anfitrião. O pagamento dos itens é realizado diretamente pelo Conaci).
- **PATROCÍNIOS:**
  - **ASCISC:** R\$ 30.000,00
  - **Porto de Imbituba:** R\$ 10.000,00
  - **BRDE:** R\$ 10.000,00
  - **Porto de São Francisco:** R\$ 10.000,00



Data pagamento	Fornecedor	Descrição	Valor
19/11/2024	Edtur Transporte	10% entrada referente serviço de transporte nos dias 05 e 06 de dezembro de 2024, durante a 52ª RTC em Florianópolis/SC.	1.000,00
29/11/2024	Interpreta Consultoria Ltda	Entrada Serviço de intérprete em libras	1.000,00
06/12/2024	Interpreta Consultoria Ltda	Serviço de intérprete em libras	1.500,00
06/12/2024	Cristiane Kohler	Ressarcimento deslocamento (ida e volta) da palestrante Cristine Kohler para o evento	85,60
13/12/2024	Lpm Restaurante Ltda	Almoço para os membros dias 05 e 06 de dezembro	20.904,00
16/12/2024	Interpreta Consultoria Ltda	Hora excedente serviço de intérprete em libras	500,00
<b>TOTAL</b>			<b>24.989,60</b>
<b>REPASSE AO ANFITRIÃO</b>			<b>25.000,00</b>
<b>VALOR SALDO USADO PARA COMPLEMENTAR OUTRAS DESPESAS</b>			<b>10,40</b>

## VIAGENS REALIZADAS

Relação das viagens empreendidas pelo Conaci durante o ano de 2024. Cada viagem está documentada com informações sobre o propósito e participantes, de modo a garantir transparência na alocação de recursos.

### FEVEREIRO

- **Edmar Camata** participou da reunião de alinhamento com a CGU e representação do Conaci na posse da nova diretoria da Atricon.
- Reunião de alinhamento da nova gestão 2024-2025 com o presidente do Conaci, **Edmar Camata**; os vice-presidentes, **Erika Lacet** e **Luis Augusto Rocha**; e o secretário-executivo, **Helmut D'auvila**. Participaram também a assessora-chefe de comunicação, **Thais Venturatto**; o coordenador de projetos da Secont/ES, **Rafael Olozi**; e a assessora da Secretaria-Executiva do Conaci, **Camila de Oliveira**.
- **Leonardo Ferraz** participou da Reunião com a Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte e com o Ministério Público de Contas daquela unidade federativa, enquanto representante do Conselho Nacional de Controle Interno – Conaci, para apresentar a visão do Conselho acerca de procedimento em tramitação na Corte de Contas envolvendo a natureza do vínculo do responsável pelo órgão central de controle interno.



## MARÇO

- **Edmar Camata** participou da Reunião Técnica de Devolutiva do Survey “Percepção dos Profissionais de Relações Institucionais e Governamentais a respeito da Regulamentação do Lobby” realizada pelo Escritório das Nações Unidas sobre Drogas e Crime (UNODC), em Brasília/DF.
- **Renata Rezende** participou como representante do Conaci no evento Rede Equidade no “Março Mulheres”, em Brasília/DF.



## ABRIL

- Representantes do Conselho Nacional de Controle Interno e do Banco Mundial participaram de uma Missão Internacional na Espanha e África do Sul. A visita teve como objetivo identificar boas práticas, metodologias e lições aprendidas sobre mudanças climáticas e igualdade de gênero, com possibilidade de acordos de cooperação para fortalecer o Controle Interno.
- **Edmar Camata** participou do evento SFC 30 anos como painalista – Painel "A auditoria interna governamental no Brasil e no mundo", em Brasília/DF.



## MAIO

- **Edmar Camata** participou da abertura solene da III Semana Mineira de Controle Interno como representante do Conaci, em Belo Horizonte/MG.
- **Edmar Camata** e **Leonardo Ferraz** participaram do evento do Pempal na Áustria. O encontro abordou o tema “Agregando valor à atividade de Auditoria Interna”, com discussões sobre o impacto dos relatórios de auditoria na Áustria e outros países.

## JUNHO

- **Edmar Camata** participou do painel “Da corrupção à integridade: superando erros, construindo caminhos”, no Fórum Brasil UK, na Universidade de Oxford. O evento teve como tema principal “O Futuro é Brasileiro” e debateu ideias sobre política pública, desenvolvimento e sociedade, de maneira plural e democrática, para benefício do país.
- **Edmar Camata** palestrou no Encontro Nacional das Corregedorias, Controles Internos e Ouvidorias dos Tribunais de Contas do Brasil – ENCCO 2024.

- **Luís Augusto Peixoto Rocha** participou da 3ª reunião ordinária do Conselho de Transparência, Integridade e Combate à Corrupção (CTICC), em Brasília/DF. A principal pauta do encontro foi o acompanhamento do Plano de Ação dos quatro grupos temáticos



## AGOSTO

- **Edmar Camata** participou do painel sobre “ESG e Compliance nas Contratações Públicas” no evento Expo Compliance 2024, em São Paulo. Além da participação do presidente no painel, o coordenador de planejamento do Conselho, Rafael Olozi, também prestigiou o evento.
- **Edmar Camata** participou do evento “Dia da Integridade Empresarial”, promovido pela Secretaria de Integridade Privada da Controladoria-Geral da União (CGU), em Brasília. O objetivo foi compartilhar práticas eficazes que possam contribuir para o fortalecimento da integridade privada e fomentar discussões sobre acordos de leniência.

## SETEMBRO

- **Edmar Camata** e **Luis Augusto Rocha** participaram da primeira Assembleia-Geral da Rede Nacional de Transparência e Acesso à Informação (RedeLAI), promovida pela Controladoria-Geral da União (CGU).

## OUTUBRO

- **Edmar Camata** e **Erika Lacet**, participaram do 38º Congresso Brasileiro de Direito Administrativo, em João Pessoa. Erika presidiu a mesa sobre “LGPD na Administração Pública: cautelas e medidas necessárias diante das primeiras punições pela ANPD” e Camata participou de um painel com perguntas da plateia sobre a Lei Anticorrupção.



## NOVEMBRO

- **Edmar Camata** participou do painel sobre “ESG e Compliance nas Contratações Públicas” no evento Expo Compliance 2024, em São Paulo. Além da participação do presidente no painel, o coordenador de planejamento do Conselho, Rafael Oliozi, também prestigiou o evento.
- O presidente e o vice-presidente de Relações Institucionais do Conselho Nacional de Controle Interno (Conaci), **Edmar Camata** e **Luís Augusto Rocha**, participam da XXII Reunião Plenária da Estratégia Nacional de Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro (Enccla).



## DEZEMBRO

- **Edmar Camata** participou do 1º Congresso de Defesa da Integridade do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP), em Brasília. O seminário teve como tema os “Novos paradigmas da defesa da probidade: prevenção e enfrentamento à corrupção”.
- **Luís Augusto Rocha** participou da 4ª reunião ordinária do Conselho de Transparência, Integridade e Combate à Corrupção, em Brasília.
- **Luciana Daltro** participou como representante do Conaci no III Seminário da Rede Equidade “Direitos Humanos na Gestão Pública: Diversidade, Equidade e Inclusão”, realizado em Brasília.
- **Edmar Camata** esteve presente no lançamento oficial da Política Estadual de Conformidade e Integridade Pública – INTEGREGRE-SE. O evento teve como destaque a palestra do presidente do Conaci, que explorou o tema “Integridade como fator de valor para a gestão”.



**Conaci**  
CONSELHO NACIONAL DE CONTROLE INTERNO