



Conaci
CONSELHO NACIONAL DE CONTROLE INTERNO

Relatório de Prestação de Contas
2024

INTRODUÇÃO

O relatório de prestação de contas referente ao ano de 2024 tem como propósito garantir a transparência na gestão financeira do Conselho Nacional de Controle Interno. Este documento consolida informações detalhadas sobre os principais aspectos financeiros, permitindo uma análise criteriosa pela Junta Fiscal e outros interessados.

O conteúdo está organizado para facilitar a compreensão e oferecer uma visão abrangente sobre a execução orçamentária e a alocação de recursos.

- **Despesas Mensais e Comprovações:** Detalhamento das despesas realizadas no período, acompanhadas dos documentos comprobatórios disponibilizados no drive.
- **RTC e Viagens Realizadas:** Relatório sobre os custos dos eventos e objetivos das RTC e viagens realizadas no semestre.

RESUMO EXECUTIVO

O presente relatório apresenta a gestão financeira do Conselho Nacional de Controle Interno ao longo do ano de 2024, consolidando as principais informações sobre despesas, receitas, viagens, eventos realizados e investimentos.

Os destaques do período incluem:

- **Execução Orçamentária:** As despesas anuais foram executadas de acordo com o planejamento, com ajustes pontuais para atender necessidades específicas, garantindo o cumprimento das metas financeiras.
- **Gestão de Recursos Bancários:** O saldo das contas bancárias foi administrado com prudência, e os investimentos realizados contribuíram para a manutenção da saúde financeira do Conselho.
- **RTC e Viagens Realizadas:** Foram realizadas 4 Reuniões Técnicas do Controle Interno, Encontro Nacional e diversas viagens institucionais, todas com finalidades alinhadas aos objetivos estratégicos do Conselho.

- **Transparência e Responsabilidade:** A organização detalhou todas as despesas realizadas ao longo do ano, com documentos comprobatórios anexados e análises que reforçam o compromisso com a eficiência no uso dos recursos.

Este panorama resume os principais resultados alcançados e destaca o compromisso do Conselho com a transparência e a boa gestão de seus recursos ao longo de 2024.

DESPESAS MENS AIS E COMPROVAÇÕES

Nesta seção, são apresentadas as despesas realizadas pelo Conselho Nacional de Controle Interno ao longo de 2024. Cada despesa está detalhada com a descrição do objeto, os valores envolvidos, as datas de execução e os documentos comprobatórios, que foram disponibilizados para consulta por meio de link para o Drive do Conselho.

Atualmente, o Conselho opera com duas contas bancárias no Banco Itaú, utilizadas para diferentes finalidades:

- **Conta 98391-7:** Criada para o recebimento de recursos do Banco Mundial, permanecendo ativa com saldo de R\$7.514,62 em 01/01/2024.
- **Conta 84854-0:** Apresentava um saldo inicial de R\$10,00 em 01/01/2024, com todo o valor automaticamente aplicado em investimentos financeiros. Esta conta é utilizada para todas as movimentações financeiras do Conselho, incluindo o recebimento de anuidades e patrocínios para as RTC e o Encontro Nacional.

O Conselho também possui recursos investidos em três modalidades financeiras, com saldos registrados em 01/01/2024:

- **CDB-DI:** Saldo de R\$687.619,61.
- **Aplicação Automática:** Saldo de R\$500.075,12
- **Títulos de Capitalização:** Saldo de R\$9.589,80.

Com um total de R\$1.204.809,15 em saldos iniciais, o detalhamento das despesas nesta seção busca reforçar o compromisso com a transparência e a eficiência na gestão dos recursos, permitindo uma visão clara sobre a aplicação financeira ao longo do ano.

Despesas Fixas

As despesas fixas são aquelas necessárias para a manutenção das atividades operacionais e administrativas do Conselho, ocorrendo de forma recorrente e previsível.

Fornecedor	Descrição	Valor aproximado	Venc.
Vivo	Conta Celular (31) 99907-1920	140,00	5
Communicare - Thais Venturatto	Assessoria de Comunicação	16.000,00	Até o 5º dia útil
Funcionária CLT	Pagamento de salário (líquido)	4.273,00	Até o 5º dia útil
Ferrugini Advogados Associados	Honorários Advocaticios	3.170,00	10
Hinux Comunicação	Prestação de serviços de manutenção em informática (site e newsletter)	1.300,00	10
IDCT	Prestação De Serviços De Produção E Coordenação Dos Cursos EAD	4.800,00	10
Pluxee Benefícios Brasil S.A.	Vale Alimentação funcionária	900,00	10
Action Serviços de Informática	Contrato de Suporte e Manutenção do repositório Banco do Conhecimento	2.127,17	15
Hostgator	Servidor dedicado para abrigar apenas o Banco do Conhecimento	350,00	17
FGTS	FGTS	416,00	20
Receita Federal	DARF Previdenciário e IRRF - Folha de pagamento	2.300,00	20
Receita Federal	CSRF e IRRF	100,00	20
Regus do Brasil LTDA	Escritório Virtual	371,86	25
Revisa Processamento De Dados	BPO Financeiro	1.500,00	25
Revisora Paulista Contabilidade	Honorários Contábeis	1.467,07	25
Contaazul Software LTDA	Anuidade Sistema Financeiro	2.275,93	Fevereiro
Hostgator	Anuidade domínio site Conaci	420,00	Maio

Relação dos Pagamentos (jan-dez)

Nesta seção, são apresentados os pagamentos realizados ao longo do período. Cada mês contém links específicos para acesso direto aos extratos bancários e documentos comprobatórios correspondentes, garantindo a transparência e a facilidade de consulta.

Período	Link para acesso ao drive
janeiro	https://drive.google.com/drive/folders/1EEO3xbLLW70xt8H2EJ1ZkcAV-yKIbm1?usp=sharing
fevereiro	https://drive.google.com/drive/folders/17uwVT4TM-DTqEsMomkLSkdatxOjob-v?usp=sharing
março	https://drive.google.com/drive/folders/14_ZfizBoZXrLWRqnCot6-gzJwBnyF_F?usp=sharing
abril	https://drive.google.com/drive/folders/1NnqfbgFH-Ar-G_ZLwS3Fc34cBf2xiwol?usp=sharing
maio	https://drive.google.com/drive/folders/1SN3__wF4CPYjVlV3Fq7RMlDuNNuFhxAa?usp=sharing
junho	https://drive.google.com/drive/folders/1jRDxPuaKB6toL3QPL45xkZkkrTOPrIJ-?usp=sharing
julho	https://drive.google.com/drive/folders/1EEO3xbLLW70xt8H2EJ1ZkcAV-yKIbm1?usp=sharing
agosto	https://drive.google.com/drive/folders/17uwVT4TM-DTqEsMomkLSkdatxOjob-v?usp=sharing
setembro	https://drive.google.com/drive/folders/14_ZfizBoZXrLWRqnCot6-gzJwBnyF_F?usp=sharing
outubro	https://drive.google.com/drive/folders/1NnqfbgFH-Ar-G_ZLwS3Fc34cBf2xiwol?usp=sharing
novembro	https://drive.google.com/drive/folders/1SN3__wF4CPYjVlV3Fq7RMlDuNNuFhxAa?usp=sharing
dezembro	https://drive.google.com/drive/folders/1jRDxPuaKB6toL3QPL45xkZkkrTOPrIJ-?usp=sharing

No link, estão disponíveis os documentos organizados em pastas:

- Pasta "**Contas a Pagar (Comprovantes e Notas Fiscais)**": Os arquivos estão organizados por data de pagamento, seguidos pelo respectivo fornecedor, com identificação clara do tipo de documento, como notas fiscais, recibos, comprovantes, entre outros.
- Pastas "**Extratos**": Contêm os extratos bancários referentes às contas da empresa, incluindo os registros mensais das contas correntes e das aplicações financeiras.

A seguir, encontra-se disponível uma planilha detalhada com a relação de pagamentos realizados em 2024. Esta planilha apresenta as informações organizadas por data de movimentação, valor, descrição e fornecedor, oferecendo uma visão clara e objetiva de todas as transações efetuadas no período.

Link de acesso à planilha no Drive:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1hPeaBmO8V_LDp3wte3_zbRBA3v-HtYoS/edit?usp=sharing&ouid=100451180201168266455&rtpof=true&sd=true



AVALIAÇÃO DAS DESPESAS EM RELAÇÃO AO ORÇAMENTO

Neste tópico, apresentamos a comparação entre o orçamento aprovado para o ano de 2024 e as despesas efetivamente realizadas. O objetivo é avaliar a aderência entre as previsões orçamentárias e os gastos executados, identificando eventuais desvios ou economias. Essa análise permite uma visão clara sobre

a eficiência da execução orçamentária, destacando as áreas que demandaram ajustes ou que apresentaram melhor desempenho financeiro do que o inicialmente previsto. Além disso, contribui para a transparência e a boa governança, facilitando a tomada de decisões estratégicas para o Conselho.

1 - CUSTEIO E PERMANENTE

1.1 - SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO E EQUIPE DA SECRETARIA EXECUTIVA

	Quant.	Unitário	Total	Executado
1.1.1 - Assessoria de Comunicação e Imprensa	12	16.000,00	192.000,00	178.000,00
1.1.1 - Assessoria da Secretaria Executiva (salário, tributos, férias e benefícios)	12	8.500,00	102.000,00	90.030,94
TOTAL			294.000,00	268.030,94

1.2 SERVIÇOS CONTÁBEIS

	Quant.	Unitário	Total	Executado
1.2.1 - Revisora Paulista (Contabilidade)	13	1.467,07	19.071,91	21.337,40
1.2.2 - Revisora Paulista (BPO Financeiro)	13	1.500,00	19.500,00	19.500,00
1.2.3 - Revisora Paulista (Contabilidade) - alteração de representante RFB	1	500,00	500,00	500,00
1.2.4 - Serviços eventuais de finanças e contabilidade	2	1.000,00	2.000,00	16,92
1.2.5 - Conta Azul Anual	1	2.275,93	2.275,93	2.275,93
TOTAL				43.630,25

1.3 - SERVIÇOS DE TI E FERRAMENTAS DE COMUNICAÇÃO/GESTÃO	Quant.	Unitário	Total	Executado
1.3.1 - Prestação de serviços de TI (aplicativo)	12	2.040,00	24.480,00	18.000,00
1.3.2 - Manutenção site/Newsletter	12	1.300,00	15.600,00	15.600,00
1.3.3 - Melhorias nas plataformas eletrônicas do Conselho	1	10.000,00	10.000,00	40,00
1.3.4 - Hospedagem - locaweb banco do conhecimento	12	375,90	4.510,80	4.398,89
1.3.5 - Hospedagem - locaweb site anual	1	2.000,00	2.000,00	1.687,87
1.3.6 - G Suites (domínio @conaci.org.br)	12	432,00	5.184,00	10.815,72
1.3.7 - Google Drive anual - 1 TB	2	349,99	699,98	-
1.3.8 - Internet/Telefone	12	250,00	3.000,00	1.673,93
1.3.9 - Outros serviços de TI	1	5.000,00	5.000,00	28.221,35
TOTAL			70.474,78	80.437,76

1.4 - SERVIÇOS DE ASSESSORIA JURÍDICA	Quant.	Unitário	Total	Executado
1.4.1 - Escritório de Assessoria Jurídica	13	3.500,00	45.500,00	37.870,00
TOTAL			45.500,00	37.870,00

1.5 - SERVIÇOS DIVERSOS E MATERIAL DE CONSUMO	Total	Executado
1.5.1 - Cópias / Material de escritório e consumo	3.500,00	-
1.5.2 - Correios / Transportes de Cargas/Serviços despacho material	3.500,00	517,45
1.5.3 - Gestão Documental	2.000,00	252,64
1.5.4 - Outros materiais	10.000,00	5.159,82
1.5.5 - Outros serviços (Ex: Registro de Marca)	5.000,00	3.772,95
TOTAL		9.702,86

1.6 - MATERIAL PERMANENTE	Total	Executado
1.6.1 - Material Comunicação/Secretaria-Executiva (câmera, lente, fone, itens de iluminação e afins)	5.000,00	18.809,63
1.6.2 - Material de apoio para RTC e Encontro Nacional (Ex.: malas transporte brindes e equipamentos)	5.000,00	-
TOTAL	10.000,00	18.809,63

TOTAL AÇÃO 1 - CUSTEIO PERMANENTE 458.481,44

2 - REUNIÕES DA DIRETORIA E REPRESENTAÇÃO	Quant.	Unitário	Total	Executado
2.1 - Passagens - ida e volta	10	2.000,00	20.000,00	18.803,24
2.2 - Diárias	30	680,00	20.400,00	19.553,50
TOTAL			40.400,00	38.356,74

3 - APOIO ÀS REUNIÕES TÉCNICAS	Quant.	Unitário	Total	Executado
3.1 - Transferência aos anfitriões	3	25.000,00	75.000,00	82.352,60
3.2 - Passagens - ida e volta - Secretaria Executiva e equipe de apoio, incluindo comunicação social	10	2.000,00	20.000,00	12.368,82
3.3 - Diárias Secretaria Executiva e equipe de apoio, incluindo Comunicação Social	50	680,00	34.000,00	24.524,56
3.4 - Passagens - ida e volta - Presidência	8	2.000,00	16.000,00	12.130,02
3.5 - Diárias Presidência	40	680,00	27.200,00	18.588,00
3.6 - Jeton Secretaria Executiva	4	5.000,00	20.000,00	20.000,00
3.7 - Jeton Assessoria	4	2.500,00	10.000,00	10.000,00
3.8 - Palestrantes remunerados	3	20.000,00	60.000,00	42.422,50
3.9 - Diárias Palestrantes	20	680,00	13.600,00	12.790,46
3.10 - Passagens - ida e volta - Palestrantes	12	2.000,00	24.000,00	17.594,79
TOTAL			299.800,00	252.771,75

4 - APOIO AO ENCONTRO NACIONAL	Quant.	Unitário	Total	Executado
4.1 - Transferência ao anfitrião	1	75.000,00	75.000,00	75.003,01
4.2 - Passagens - ida e volta - Secretaria Executiva e equipe de apoio, incluindo comunicação social	4	2.000,00	8.000,00	10.143,57
4.3 - Diárias Secretaria Executiva e equipe de apoio, incluindo Comunicação Social	18	680,00	12.240,00	16.320,00
4.4 - Passagens - ida e volta - Presidência	2	2.000,00	4.000,00	3.187,99
4.5 - Diárias Presidência	10	680,00	6.800,00	5.440,00
4.6 - Palestrantes remunerados	3	30.000,00	90.000,00	50.000,00
4.7 - Diárias Palestrantes	16	680,00	10.880,00	-
4.8 - Passagens Palestrantes	8	2.000,00	16.000,00	-
TOTAL			222.920,00	160.094,57

5 - PE - Objetivo Estratégico 1 - Ampliar a atuação do Conaci junto aos órgãos centrais de controle interno dos municípios	Quant.	Unitário	Total	Executado
5.1 - Apoio/Patrocínio a eventos regionais	4	10.000,00	40.000,00	3.300,00
5.2 - Passagens - ida e volta	4	2.000,00	8.000,00	-
5.3 - Diárias	10	680,00	6.800,00	-
TOTAL			54.800,00	3.300,00

6 - PE - Objetivo Estratégico 2 - Atuar mediante parcerias e em rede	Quant.	Unitário	Total	Executado
6.1 - Missão Internacional em parceria com o Banco Mundial - Africa do Sul	1	102.000,00	102.000,00	136.098,56
6.2 - Passagens aéreas - ida e volta	10	2.000,00	20.000,00	22.446,18
6.3 - Diárias	20	680,00	13.600,00	15.238,51
6.4 - Participação em eventos - parcerias internacionais (Países América Latina e de língua portuguesa)	2	20.000,00	40.000,00	-
6.5 - Passagens - ida e volta - PEMPAL	2	10.500,00	21.000,00	18.148,85
6.6 - Diárias internacionais - PEMPAL	2	15.000,00	30.000,00	33.215,60
TOTAL			226.600,00	225.147,70

7 - PE - Objetivo Estratégico 3 - Promover articulações para facilitar o acesso a softwares e a ferramentas de trabalho para órgãos centrais de controle interno	Quant.	Unitário	Total	Executado
7.1 - Passagens aéreas - ida e volta	2	2.000,00	4.000,00	1.452,50
7.2 - Diárias	5	680,00	3.400,00	3.101,03
TOTAL			7.400,00	4.553,53

8 - PE Objetivo Estratégico 4 - Promover o aprimoramento técnico e fortalecimento institucional dos órgãos de CI membros do Conaci	Quant.	Unitário	Total	Executado
8.1 - Coordenação pedagógica capacitação - IDCT	12	4.800,00	57.600,00	57.600,00
8.2 - Passagens - ida e volta - Coordenadores das Câmaras Técnicas	12	2.000,00	24.000,00	22.489,48
8.3 - Diárias Coordenadores das Câmaras Técnicas	40	680,00	27.200,00	47.789,00
8.4 - Ações de capacitação e aprimoramento técnico	1	30.000,00	30.000,00	22.527,11
TOTAL			138.800,00	150.405,59

9 - PE Objetivo Estratégico 5 - Fortalecer a representação institucional e modernizar a estrutura e governança do Conaci	Quant.	Unitário	Total	Executado
9.1 - Residual de contratação - Jorge Hage Consultoria - Amicus Curiae STF - ADI 5705	1	20.000,00	20.000,00	-
9.2 - Serviços advocatícios para atuação em processo no TJMT	1	30.000,00	30.000,00	27.989,46
9.3 - Monitoramento de ações judiciais sobre vínculo do cargo do responsável pelo órgão central de CI	10	1.000,00	10.000,00	-
9.4 - Passagens aéreas - ida e volta	3	2.000,00	6.000,00	5.195,09
9.5 - Diárias	10	680,00	6.800,00	1.452,50
TOTAL			72.800,00	34.637,05

10 - PE Objetivo estratégico 6 - Ampliar estratégias de comunicação e marketing para fortalecimento dos resultados das ações do Conaci	Quant.	Unitário	Total	Executado
10.1 - Impulsionamento das Mídias Sociais	12	500,00	6.000,00	-
10.2 - Campanha Anual	1	50.000,00	50.000,00	11.630,83
10.3 - Podcast e Press Kit	7	1.000,00	7.000,00	1.727,50
10.4 - Presentation	100	80,00	8.000,00	-
10.5 - Apoios institucionais	3	10.000,00	30.000,00	-
			TOTAL	101.000,00
			Tarifas bancárias	919,63
			Subtotal	1.651.842,62
				RESULTADO
			Deficit/Superavit	-381.842,62
				-212.719,80

MAPEAMENTO DAS RTC E ENCONTRO NACIONAL REALIZADOS

Em 2024, o Conselho Nacional de Controle Interno realizou 4 Reuniões Técnicas do Conaci (RTC): a primeira em Vila Velha/ES, em março; a segunda no Rio de Janeiro/RJ, em junho; a terceira em Recife/PE, em setembro; e a quarta em Florianópolis/SC, em dezembro.

Neste tópico, detalhamos exclusivamente os gastos realizados com os recursos repassados aos anfitriões de cada evento. O objetivo é assegurar transparência e rastreabilidade na aplicação dos recursos, demonstrando o compromisso do Conselho com a eficiência e a prestação de contas.

49ª RTC VILA VELHA/ES

- **REPASSE AO ANFITRIÃO:** R\$ 25.000,00 (Não há transferência de recursos; apenas é disponibilizada uma cota de gastos para o anfitrião. O pagamento dos itens é realizado diretamente pelo Conaci) + R\$ 5.000,00 (valor excedente).
- **PATROCÍNIO:** OCB/ES – Organização das Cooperativas Brasileiras do Estado do Espírito Santo: R\$ 5.000,00



Data pagamento	Fornecedor	Descrição	Valor
05/03/2024	Valquiria Ferria Buffet	Pagamento de Buffet para o evento realizado pelo Anfitrião	15.500,00
11/03/2024	Taberna da Madalena	Almoço 49ª RTC Vila Velha	9.625,00
03/04/2024	Valquiria Ferria Buffet	Buffet 49ª RTC Vila Velha - Valor excedente	5.000,00
TOTAL			30.125,00
REPASSE AO ANFITRIÃO			30.000,00
VALOR EXCEDENTE			125,00

50ª RTC RIO DE JANEIRO/RJ

- **REPASSE AO ANFITRIÃO:** R\$ 25.000,00 (Não há transferência de recursos; apenas é disponibilizada uma cota de gastos para o anfitrião. O pagamento dos itens é realizado diretamente pelo Conaci).
- **PATROCÍNIO:** O evento não teve patrocínio.



Data pagamento	Fornecedor	Descrição	Valor
10/05/2024	Casa do Saulo Restaurante LTDA	50% Buffet 07/06 Museu do Amanhã 50ª RTC Rio de Janeiro	7.000,00
13/06/2024	Casa do Saulo Restaurante LTDA	Saldo Buffet 07/06 Museu do Amanhã 50ª RTC Rio de Janeiro	11.900,00
13/06/2024	Premium Facilities	Premium Facilities Limpeza do evento 50ª RTC Rio de Janeiro	5.564,00
TOTAL			24.464,00
REPASSE AO ANFITRIÃO			25.000,00
VALOR SALDO			536,00

XX ENCONTRO NACIONAL E 51ª RTC RECIFE/PE

- **REPASSE AO ANFITRIÃO:** R\$ 75.000,00 (Não há transferência de recursos; apenas é disponibilizada uma cota de gastos para o anfitrião. O pagamento dos itens é realizado diretamente pelo Conaci).
- **PATROCÍNIOS:**
 - **Bradesco:** R\$ 10.000,00
 - **Copergás:** R\$ 50.000,00
 - **LAFEPE:** R\$ 100.000,00
 - **Suape:** R\$ 150.000,00
 - **Ascipe:** R\$ 10.000,00



Data pagamento	Fornecedor	Descrição	Valor
16/08/2024	Dharma Agencia de Viagens e Turismo LTDA	Passagem Maria Terezinha Nunes - Palestrante	1.793,01
28/08/2024	Ligyanne Hevellin Ribeiro Nascimento	50% entrada Aromatização de ambiente	2.000,00
23/09/2024	Ligyanne Hevellin Ribeiro Nascimento	50% restante Aromatização de ambiente	2.000,00
10/10/2024	Grupo Pleno Maker Stage	Locação de equipamentos audiovisuais	69.210,00
TOTAL			75.003,01
REPASSE AO ANFITRIÃO			75.000,00
VALOR EXCEDENTE			3,01

52ª RTC FLORIANÓPOLIS/SC

- **REPASSE AO ANFITRIÃO:** R\$ 25.000,00 (Não há transferência de recursos; apenas é disponibilizada uma cota de gastos para o anfitrião. O pagamento dos itens é realizado diretamente pelo Conaci).
- **PATROCÍNIOS:**
 - **ASCISC:** R\$ 30.000,00
 - **Porto de Imbituba:** R\$ 10.000,00
 - **BRDE:** R\$ 10.000,00
 - **Porto de São Francisco:** R\$ 10.000,00



Data pagamento	Fornecedor	Descrição	Valor
19/11/2024	Edtur Transporte	10% entrada referente serviço de transporte nos dias 05 e 06 de dezembro de 2024, durante a 52ª RTC em Florianópolis/SC.	1.000,00
29/11/2024	Interpreta Consultoria Ltda	Entrada Serviço de intérprete em libras	1.000,00
06/12/2024	Interpreta Consultoria Ltda	Serviço de intérprete em libras	1.500,00
06/12/2024	Cristiane Kohler	Ressarcimento deslocamento (ida e volta) da palestrante Cristine Kohler para o evento	85,60
13/12/2024	Lpm Restaurante Ltda	Almoço para os membros dias 05 e 06 de dezembro	20.904,00
16/12/2024	Interpreta Consultoria Ltda	Hora excedente serviço de intérprete em libras	500,00
TOTAL			24.989,60
REPASSE AO ANFITRIÃO			25.000,00
VALOR SALDO USADO PARA COMPLEMENTAR OUTRAS DESPESAS			10,40

VIAGENS REALIZADAS

Relação das viagens empreendidas pelo Conaci durante o ano de 2024. Cada viagem está documentada com informações sobre o propósito e participantes, de modo a garantir transparência na alocação de recursos.

FEVEREIRO

- **Edmar Camata** participou da reunião de alinhamento com a CGU e representação do Conaci na posse da nova diretoria da Atricon.
- Reunião de alinhamento da nova gestão 2024-2025 com o presidente do Conaci, **Edmar Camata**; os vice-presidentes, **Erika Lacet** e **Luis Augusto Rocha**; e o secretário-executivo, **Helmut D'auvila**. Participaram também a assessora-chefe de comunicação, **Thais Venturatto**; o coordenador de projetos da Secont/ES, **Rafael Olozi**; e a assessora da Secretaria-Executiva do Conaci, **Camila de Oliveira**.
- **Leonardo Ferraz** participou da Reunião com a Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Rio Grande do Norte e com o Ministério Público de Contas daquela unidade federativa, enquanto representante do Conselho Nacional de Controle Interno – Conaci, para apresentar a visão do Conselho acerca de procedimento em tramitação na Corte de Contas envolvendo a natureza do vínculo do responsável pelo órgão central de controle interno.



MARÇO

- **Edmar Camata** participou da Reunião Técnica de Devolutiva do Survey “Percepção dos Profissionais de Relações Institucionais e Governamentais a respeito da Regulamentação do Lobby” realizada pelo Escritório das Nações Unidas sobre Drogas e Crime (UNODC), em Brasília/DF.
- **Renata Rezende** participou como representante do Conaci no evento Rede Equidade no “Março Mulheres”, em Brasília/DF.



ABRIL

- Representantes do Conselho Nacional de Controle Interno e do Banco Mundial participaram de uma Missão Internacional na Espanha e África do Sul. A visita teve como objetivo identificar boas práticas, metodologias e lições aprendidas sobre mudanças climáticas e igualdade de gênero, com possibilidade de acordos de cooperação para fortalecer o Controle Interno.
- **Edmar Camata** participou do evento SFC 30 anos como painalista – Painel "A auditoria interna governamental no Brasil e no mundo", em Brasília/DF.



MAIO

- **Edmar Camata** participou da abertura solene da III Semana Mineira de Controle Interno como representante do Conaci, em Belo Horizonte/MG.
- **Edmar Camata** e **Leonardo Ferraz** participaram do evento do Pempal na Áustria. O encontro abordou o tema “Agregando valor à atividade de Auditoria Interna”, com discussões sobre o impacto dos relatórios de auditoria na Áustria e outros países.

JUNHO

- **Edmar Camata** participou do painel “Da corrupção à integridade: superando erros, construindo caminhos”, no Fórum Brasil UK, na Universidade de Oxford. O evento teve como tema principal “O Futuro é Brasileiro” e debateu ideias sobre política pública, desenvolvimento e sociedade, de maneira plural e democrática, para benefício do país.
- **Edmar Camata** palestrou no Encontro Nacional das Corregedorias, Controles Internos e Ouvidorias dos Tribunais de Contas do Brasil – ENCCO 2024.

- **Luís Augusto Peixoto Rocha** participou da 3ª reunião ordinária do Conselho de Transparência, Integridade e Combate à Corrupção (CTICC), em Brasília/DF. A principal pauta do encontro foi o acompanhamento do Plano de Ação dos quatro grupos temáticos



AGOSTO

- **Edmar Camata** participou do painel sobre “ESG e Compliance nas Contratações Públicas” no evento Expo Compliance 2024, em São Paulo. Além da participação do presidente no painel, o coordenador de planejamento do Conselho, Rafael Olozi, também prestigiou o evento.
- **Edmar Camata** participou do evento “Dia da Integridade Empresarial”, promovido pela Secretaria de Integridade Privada da Controladoria-Geral da União (CGU), em Brasília. O objetivo foi compartilhar práticas eficazes que possam contribuir para o fortalecimento da integridade privada e fomentar discussões sobre acordos de leniência.

SETEMBRO

- **Edmar Camata** e **Luis Augusto Rocha** participaram da primeira Assembleia-Geral da Rede Nacional de Transparência e Acesso à Informação (RedeLAI), promovida pela Controladoria-Geral da União (CGU).

OUTUBRO

- **Edmar Camata** e **Erika Lacet**, participaram do 38º Congresso Brasileiro de Direito Administrativo, em João Pessoa. Erika presidiu a mesa sobre “LGPD na Administração Pública: cautelas e medidas necessárias diante das primeiras punições pela ANPD” e Camata participou de um painel com perguntas da plateia sobre a Lei Anticorrupção.



NOVEMBRO

- **Edmar Camata** participou do painel sobre “ESG e Compliance nas Contratações Públicas” no evento Expo Compliance 2024, em São Paulo. Além da participação do presidente no painel, o coordenador de planejamento do Conselho, Rafael Oliozi, também prestigiou o evento.
- O presidente e o vice-presidente de Relações Institucionais do Conselho Nacional de Controle Interno (Conaci), **Edmar Camata** e **Luís Augusto Rocha**, participam da XXII Reunião Plenária da Estratégia Nacional de Combate à Corrupção e à Lavagem de Dinheiro (Enccla).



DEZEMBRO

- **Edmar Camata** participou do 1º Congresso de Defesa da Integridade do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP), em Brasília. O seminário teve como tema os “Novos paradigmas da defesa da probidade: prevenção e enfrentamento à corrupção”.
- **Luís Augusto Rocha** participou da 4ª reunião ordinária do Conselho de Transparência, Integridade e Combate à Corrupção, em Brasília.
- **Luciana Daltro** participou como representante do Conaci no III Seminário da Rede Equidade “Direitos Humanos na Gestão Pública: Diversidade, Equidade e Inclusão”, realizado em Brasília.
- **Edmar Camata** esteve presente no lançamento oficial da Política Estadual de Conformidade e Integridade Pública – INTEGREGRE-SE. O evento teve como destaque a palestra do presidente do Conaci, que explorou o tema “Integridade como fator de valor para a gestão”.



Conaci
CONSELHO NACIONAL DE CONTROLE INTERNO